Γυμνάσιο Έγκωμης - Κυριάκος Νεοκλέους





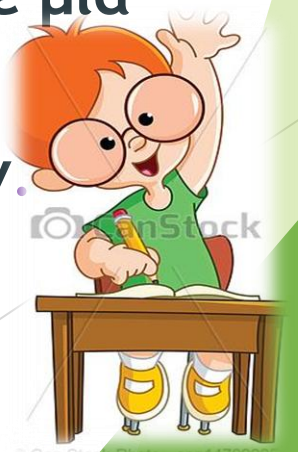
Αυγούστα Κοκκοφίτου
Διευθύντρια

Πέμπτη, 29 Οκτωβρίου 2026

Γενικές αρχές λειτουργίας των δημόσιων σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Το εκπαιδευτικό σύστημα αποσκοπεί:

- **στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού .**
- **στην ανάπτυξη του σεβασμού για τα δικαιώματα του ανθρώπου και τις θεμελιώδεις ελευθερίες και αρχές .**
- **στην ανάπτυξη του σεβασμού προς τους γονείς του παιδιού, την ταυτότητά του, τη γλώσσα του .**
- **στην προετοιμασία του παιδιού για μία υπεύθυνη ζωή σε μία ελεύθερη κοινωνία .**
- **στην ανάπτυξη του σεβασμού για το φυσικό περιβάλλον.**



Διαχρονικοί Στόχοι σχολικής Χρονιάς που τέθηκαν από το Υ.Π.Α.Ν.

1. Η ενδυνάμωση των μαθητών/τριών ως προς την καλλιέργεια των γλωσσικών τους δεξιοτήτων, κυρίως ως προς τη σωστή χρήση της ελληνικής γλώσσας.

2. Η περιβαλλοντική εκπαίδευση και η αειφόρος ανάπτυξη, με έμφαση στην ευαισθητοποίηση για την κλιματική κρίση και τις συνέπειές της, οι οποίες έχουν διαφανεί έντονα και ταλανίζουν ολόκληρο τον πλανήτη.

3. «Δεν Ξεχνώ και Αγωνίζομαι»

4. Η καλλιέργεια της ενεργού πολιτότητας

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων καθηγητών/τριών, μαθητών/τριών βασικός παράγοντας της **βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων**, όπου θα επιτευχθεί μέσα από τη διδασκαλία σε τάξεις μικτής ικανότητας, την εφαρμογή νέων εκπαιδευτικών προσεγγίσεων, τη διαθεματικότητα, την έρευνα και την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης.
- **Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, όπως είναι ο αλληλοσεβασμός,η υπευθυνότητα, η συνεργασία και η αποδοχή ανάμεσα στους μαθητές/τριες του Σχολείου, με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη υγιούς σχολικού περιβάλλοντος.**

ΕΝΙΑΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ



Ανάπτυξη δράσεων για να πετύχουμε τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ανάπτυξη υγιούς σχολικού περιβάλλοντος

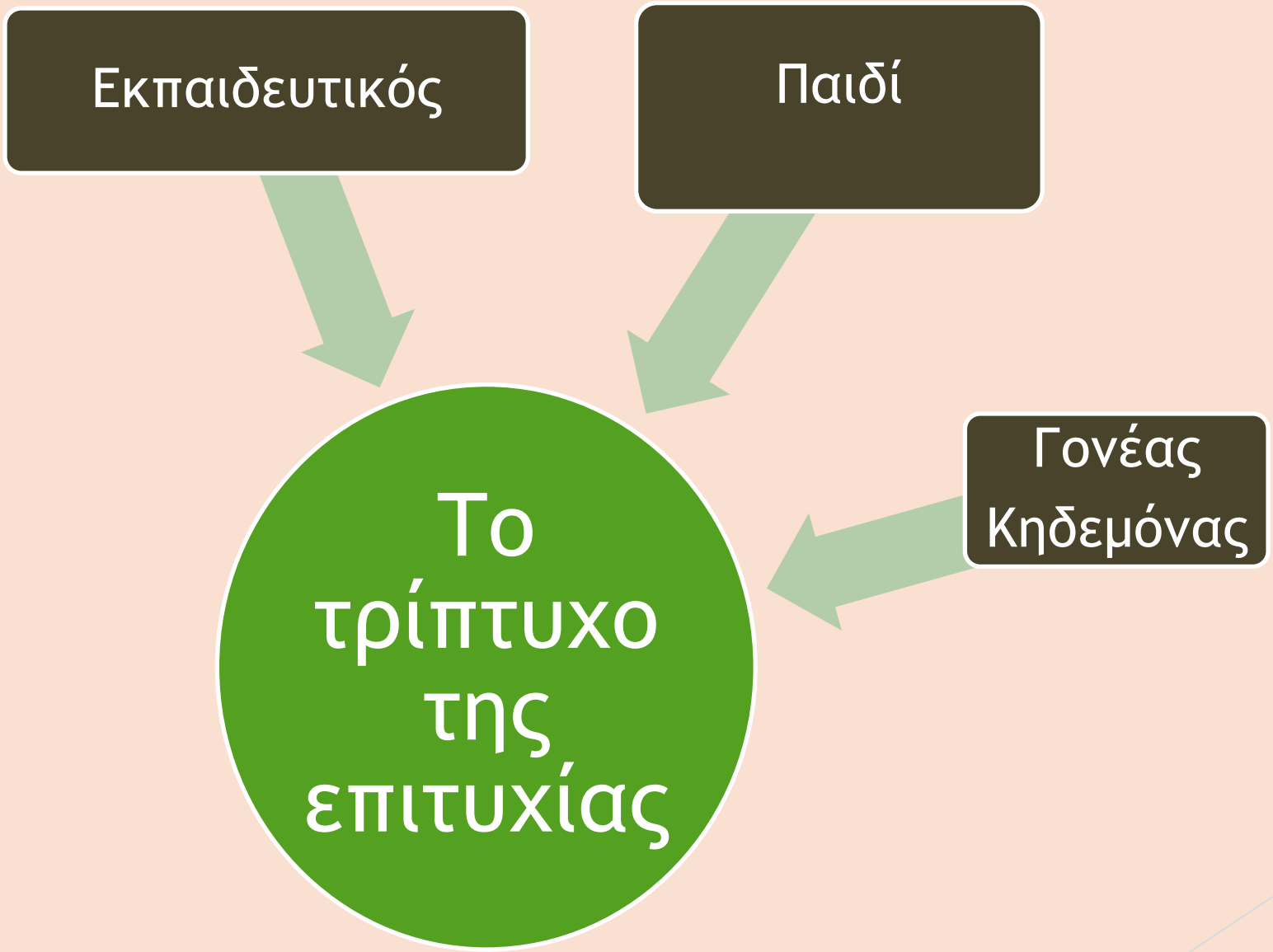


Πρόγραμμα ΔΔΚ
Δημιουργικότητα -Δράση -Κοινωνική Προσφορά



- Είναι υποχρεωτικό για όλους
- Περιλαμβάνει εξωδιδακτικές δράσεις όπως :
- **Σχολικοί εορτασμοί/εκδηλώσεις /εκκλησιασμοί**
- **Αθλητικές δραστηριότητες**
- **Συμμετοχή σε διαγωνισμούς και μαθητικά συνέδρια**
- **Φιλανθρωπικές δράσεις κ.λ.π**
- Τηρείται φάκελος για κάθε μαθητή/τρια
- Στο τέλος της σχολικής χρονιάς γίνεται αξιολόγηση η οποία αναγράφεται στο ενδεικτικό και απολυτήριο των μαθητών/τριων.
- ΟΙ απουσίες στο πρόγραμμα ΔΔΚ καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας



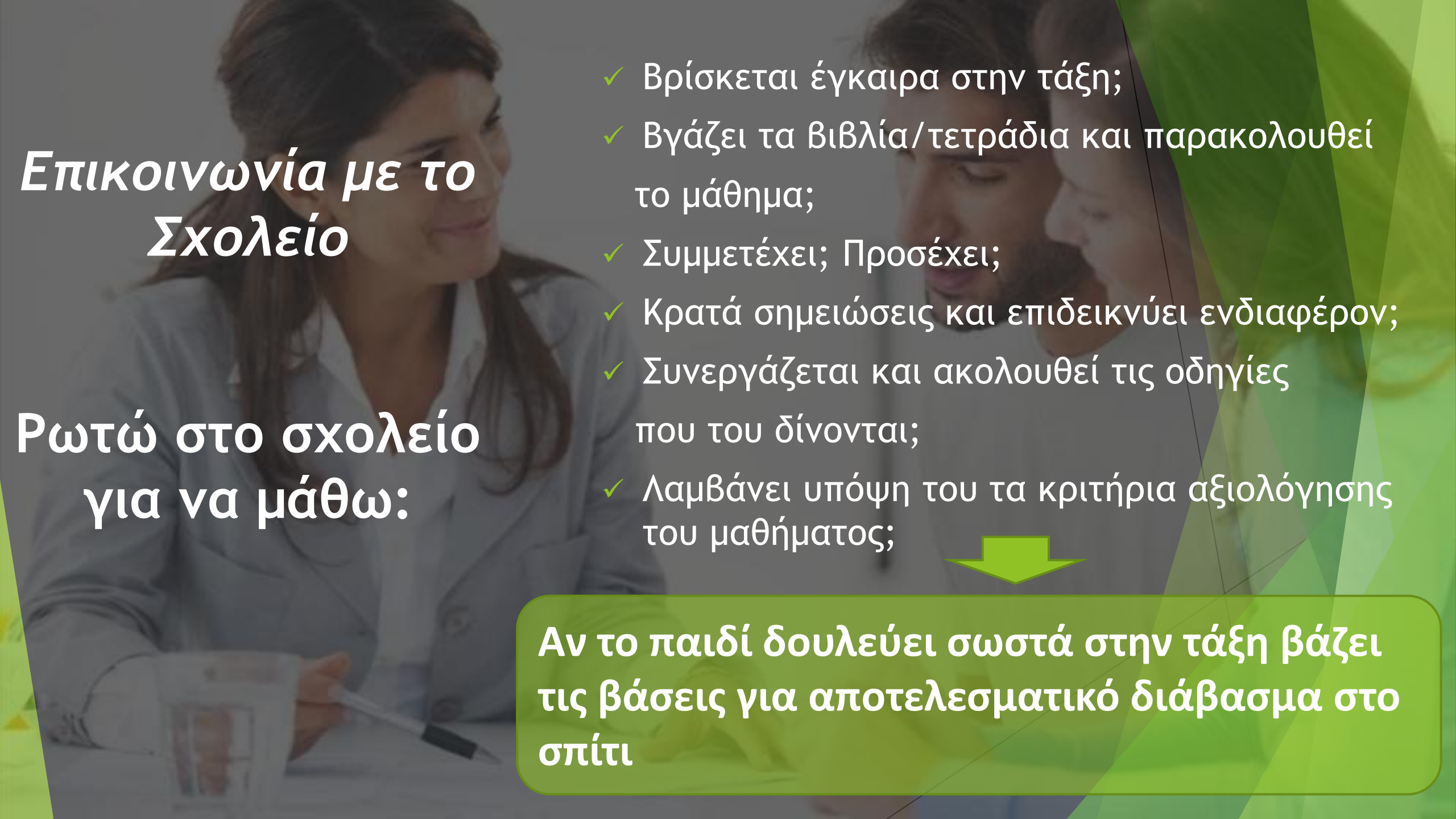

Εκπαιδευτικός
Παιδί
Γονέας
Κηδεμόνας
Το τρίπτυχο της επιτυχίας



Πώς βοηθάω;

Βοηθώ το παιδί μου σημαίνει ότι υποστηρίζω από τη δική μου θέση τη δουλειά του σχολείου.

Καθοδηγώ και στηρίζω το παιδί μου.



Επικοινωνία με το Σχολείο

Ρωτώ στο σχολείο για να μάθω:

- ✓ Βρίσκεται έγκαιρα στην τάξη;
- ✓ Βγάζει τα βιβλία/τετράδια και παρακολουθεί το μάθημα;
- ✓ Συμμετέχει; Προσέχει;
- ✓ Κρατά σημειώσεις και επιδεικνύει ενδιαφέρον;
- ✓ Συνεργάζεται και ακολουθεί τις οδηγίες που του δίνονται;
- ✓ Λαμβάνει υπόψη του τα κριτήρια αξιολόγησης του μαθήματος;

Αν το παιδί δουλεύει σωστά στην τάξη βάζει τις βάσεις για αποτελεσματικό διάβασμα στο σπίτι

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

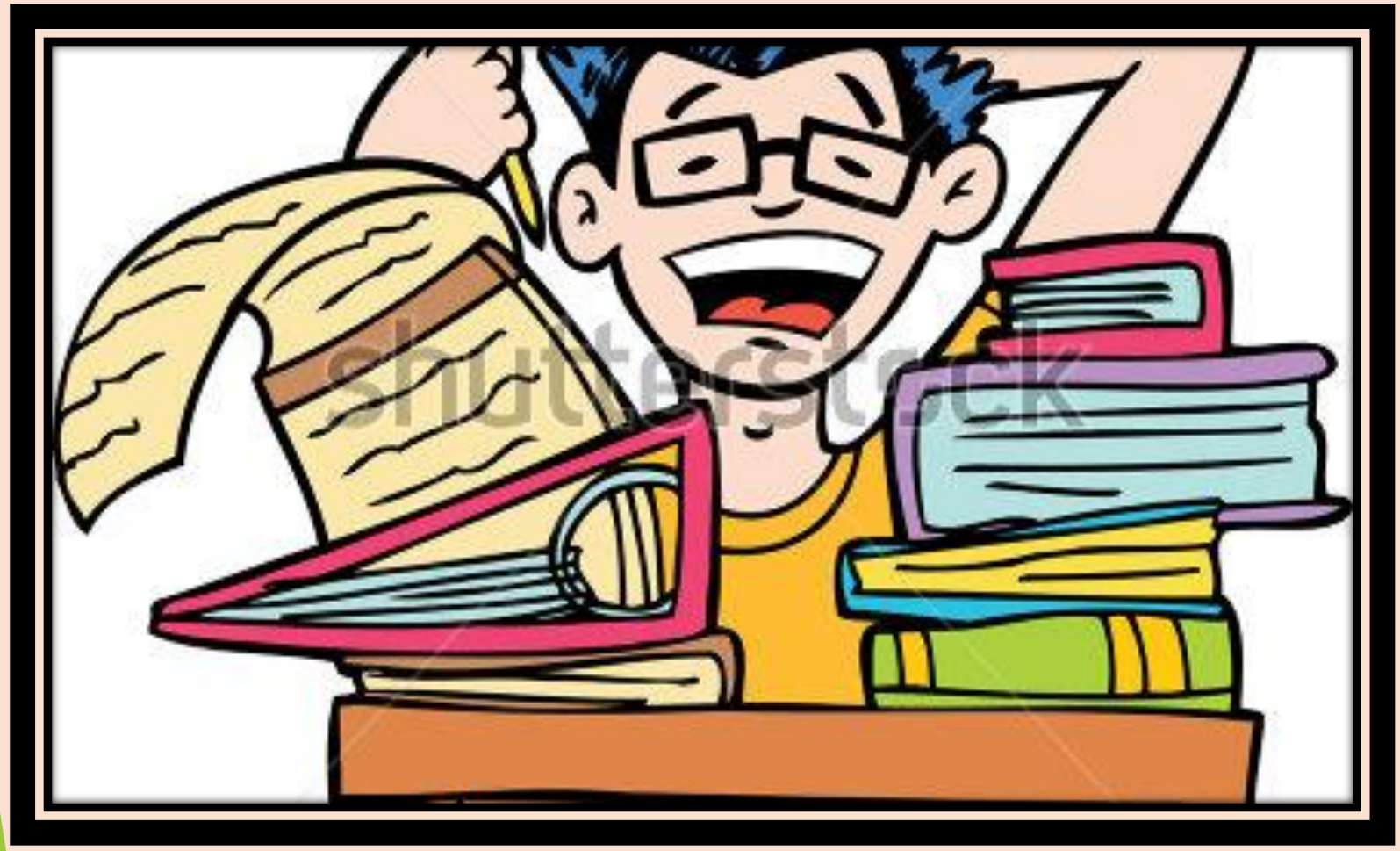


- ΔΙΔΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ
- ΥΠΕΎΘΥΝΟΣ/ΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
- ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ
- ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ή ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ.

ΕΧΕΙ ΣΤΑΛΕΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΝΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑ.





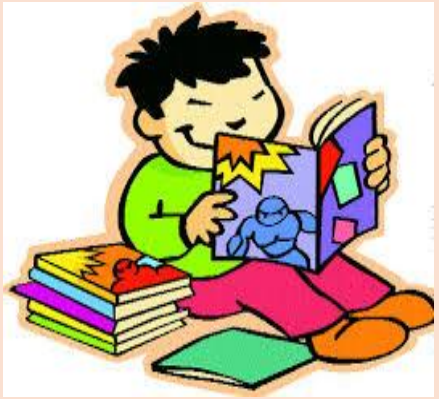
Καλές πρακτικές για σωστή μελέτη

Ρεαλιστικές προσδοκίες: δεν συγκρίνεται το παιδί με κάποιο άλλο.

Κάθε παιδί έχει τα δικά του ταλέντα, κλίσεις, ικανότητες και αυτά πρέπει να αναπτύξει με αγάπη και όχι με καταπίεση.

Καλές πρακτικές για σωστή μελέτη





Ως γονιός/κηδεμόνας δεν κάνω τις εργασίες του παιδιού μου.

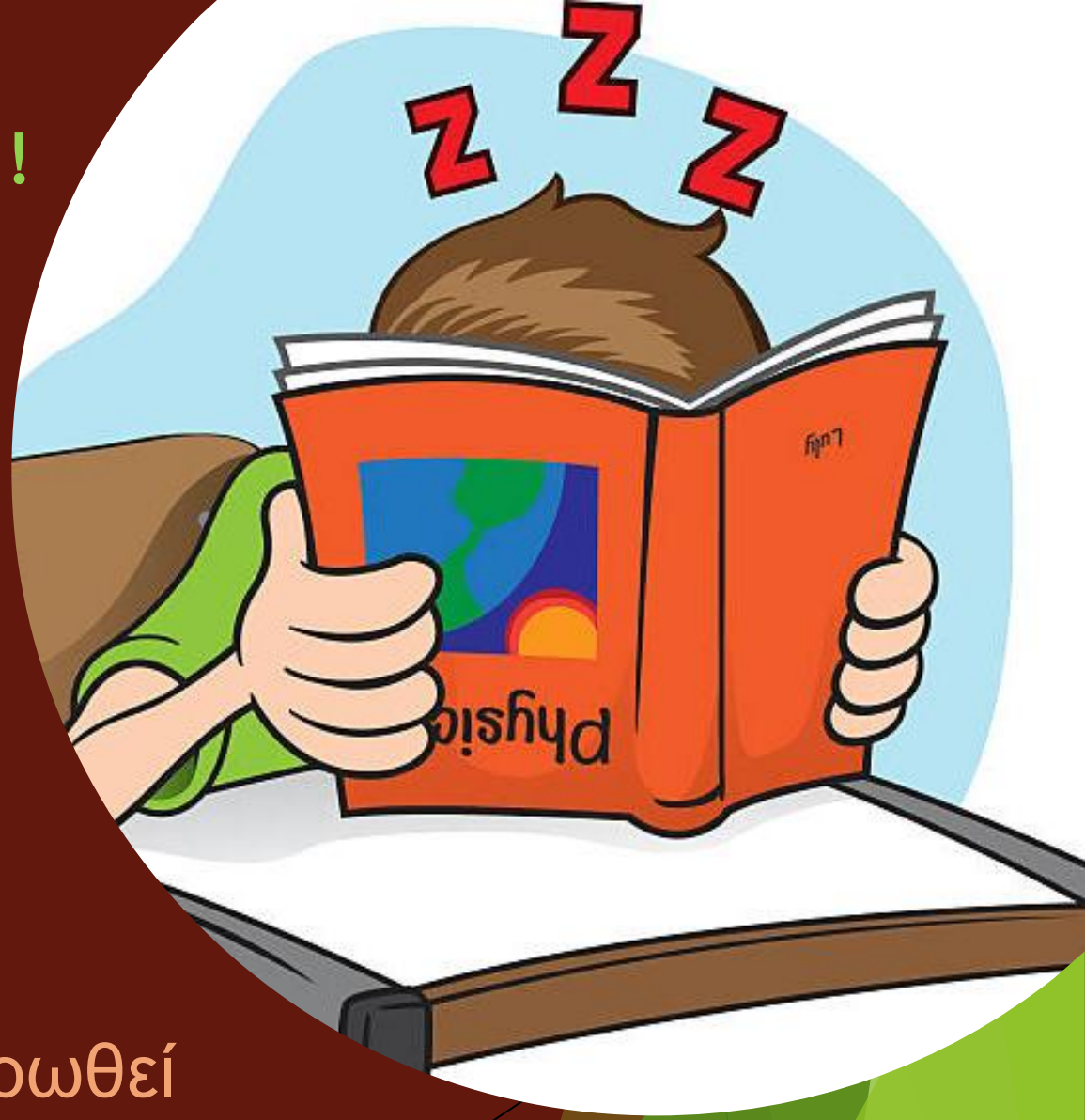
Η μελέτη είναι από τα βασικότερα καθήκοντα στη ζωή του μαθητή.

Ενθαρρύνω, δίνω έμφαση στην προσπάθεια.

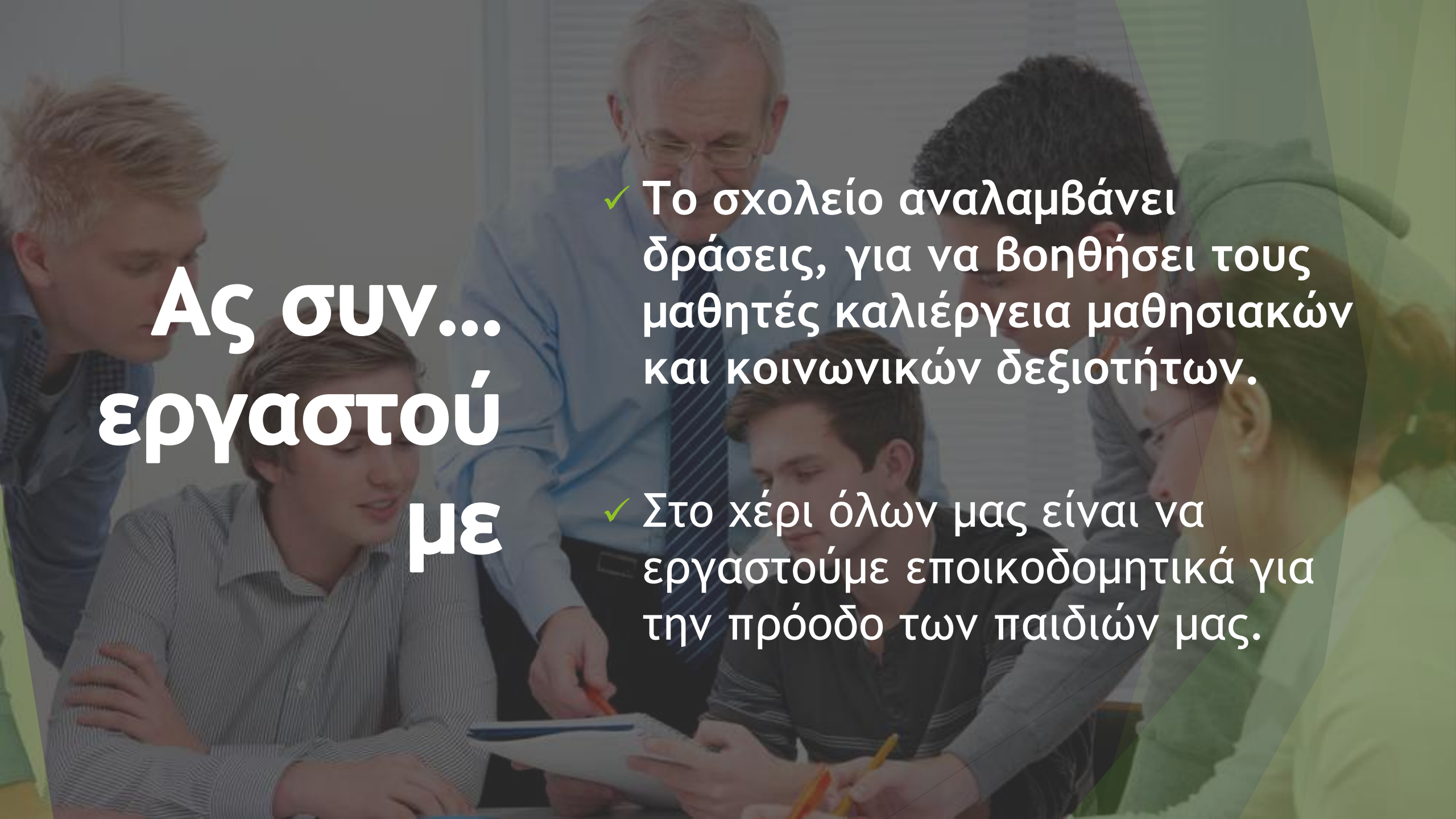
Ενδιαφέρομαι για τη μάθηση και όχι για τον βαθμό.

Η καλή μέρα… από το βράδυ φαίνεται!!!

- Μελέτη όλων των μαθημάτων.
- Ετοιμασία τσάντας.
- Νωρίς για ύπνο.
- Κλείσιμο τηλεόρασης, Η/Υ, κινητού



Ένας ξεκούραστος εγκέφαλος την επόμενη μέρα θα μπορεί να συγκεντρωθεί καλύτερα και να αφομοιώσει ευκολότερα τη νέα γνώση.



Ας συν… εργαστούμε

- ✓ **Το σχολείο αναλαμβάνει δράσεις, για να βοηθήσει τους μαθητές καλιέργεια μαθησιακών και κοινωνικών δεξιοτήτων.**
- ✓ Στο χέρι όλων μας είναι να εργαστούμε εποικοδομητικά για την πρόοδο των παιδιών μας.



Κανονισμοί λειτουργίας του σχολείου

Είναι αναγκαίο τα παιδιά να μάθουν να θέτουν όρια και να αυτοπειθαρχούν.

Η ΣΤΟΛΗ

- Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας στολή, που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο.
- **Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του μαθητή και της οικογένειάς του.**
- Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται.



ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Η προσέλευση στο Σχολείο πρέπει να γίνεται **έγκαιρα** και **πριν κτυπήσει το κουδούνι** για την πρώτη περίοδο.
- Αν ο/η μαθητήστρια καθυστερήσει την πρώτη περίοδο, **περισσότερο από 15 λεπτά, γίνεται δεκτός/κτή στο μάθημα, αφού πρώτα εξασφαλίσει άδεια εισόδου** από τους εφημερεύοντες ΒΔ. Για μικρότερη καθυστέρηση πηγαίνει κατευθείαν στην τάξη και ο διδάσκων σημειώνει τον χρόνο καθυστέρησης.
- Μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου γίνεται δεκτός/κτή στο μάθημα (***χωρίς άδεια εισόδου***) και ο διδάσκων σημειώνει στο απουσιολόγιο τον χρόνο αργοπορίας του/της.
- **Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλει ο υπεύθυνος Β.Δ.**

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- **Η έξοδος από το Σχολείο σε ώρες εργάσιμες, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται αμέσως ο γονιός/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας**
- Ο/Η μαθητής/τρια που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται **γραπτή άδεια εξόδου**. Η άδεια εκδίδεται από τον εφημερεύοντα Β.Δ., ο οποίος βρίσκεται στο γραφείο εφημέρευσης, εφόσον πρώτα ο Β.Δ. επικοινωνήσει με τους γονείς.
- Η **άδεια εξόδου**, την οποία ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται **από τον/την καθηγητή/τρια** της περιόδου στην οποία χορηγείται η άδεια και **από τον γονέα** και ακολούθως ο/η μαθητής/τρια εγκαταλείπει το σχολείο.



ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.

Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του/της στο σχολείο και **όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** να φέρει δικαιολογητικό απουσίας, στον **Υπεύθυνο Καθηγητή** του τμήματός του/της. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής/τρια υποχρεούται να φέρει το δικαιολογητικό **όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες.**

- Όταν ο/η μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν αμέσως και εγγράφως το σχολείο.



- Σε περίπτωση που του/της δόθηκε άδεια εξόδου από το σχολείο, ο/η μαθητής/τρια, επιστρέφει το αντίγραφο υπογεγραμμένο από τον κηδεμόνα του/της.
- **Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας από την τάξη, είτε παραμείνει στο Σχολείο είτε αποχωρήσει από το Σχολείο αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του/της άμεσα.**
- Μαθητής/τρια που απουσίασε **δικαιολογημένα** πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε, με τη βοήθεια των καθηγητών/τριων του.

ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΑΝΕΞΕΤΑΣΗ	➢ 120 ≤ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΕΤΟΥΣ ≤ 134 Στα εξεταζόμενα και σε όσα αποφασίσει ο ΚΣ ➢ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΕΤΟΥΣ > ΕΠΤΑΠΛΑΣΙΟ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Σε όσα μαθήματα ισχύει ➢ 60 ≤ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ Β΄ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ ≤ 67
ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	➢ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ≥ 135 ➢ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ Β΄ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ ≥ 68

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- «Μαθητής/τρια που μέσα ή έξω από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί.

- Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται μαθητές/τριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή προσωπικού του σχολείου.»

Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους:

- **Παιδαγωγικός διάλογος**: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Παρατήρηση**: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Επίπληξη**: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας**, με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής. Τη συμφωνία επίσης υπογράφει, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.
- **Αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση**: Διδάσκων καθηγητής.
- **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου**: Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής,

- **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων / δεξιοτήτων του μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας (η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων): Διευθυντής, Καθηγητικός Σύλλογος Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή έως 2 μέρες:** Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος:** Παιδαγωγική Ομάδα.
- **Αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή 1 - 4 μέρες:** Διευθυντής
- **Αποβολή 1 - 6 μέρες:** Πειθαρχικό Συμβούλιο
- **Αποβολή 1 - 8 μέρες:** Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο:** Καθηγητικός Σύλλογος.

- ***<u>Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι.</u>*** *Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν το παιδί, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο αλλά εκτός τάξης υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.*

- ***<u>Για την περίοδο αποβολής του/της μαθητή/τριας σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.</u>***

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Η διαγωγή των μαθητών/τριων χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού συλλόγου, ως **Κοσμιότατη**, **Κοσμία**, **Καλή**, **Επίμεμπτη**, **Κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

- Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή/τριας οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ



- Η χρήση κινητών τηλεφώνων από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη , απαγορεύεται ρητώς από τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.
- Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού αυτού το κινητό θα κατάσχεται και θα παραδίδεται στη Γραμματεία
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.
- Το σχολείο **δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή ζημιάς**, τέτοιων συσκευών

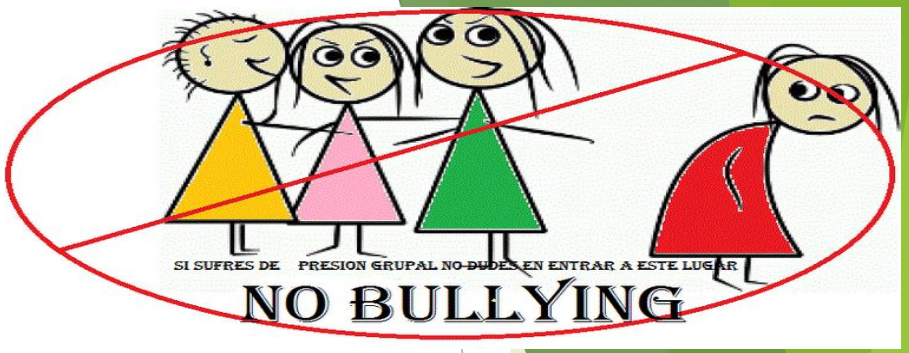
ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή μαρκαδόρων, διορθωτικού υγρού ή άλλης μορφής παρόμοιων ουσιών και η χρήση τους στο χώρο του σχολείου. Απαγορεύεται ο/η μαθητής/τρια να γράφει σε θρανία, καρέκλες, τοίχους, κουρτίνες ή να καταστρέφει σχολική περιουσία καθ΄ οιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού θα εφαρμόζονται τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα και θα αποζημιώνεται η ζημιά.





ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ-ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ-ΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ



- Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη. **Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή** σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος ή τη Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

- Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο.

- Όσοι μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι και διαπράττουν σοβαρό παράπτωμα.

- Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση για χορήγηση άδειας.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ-ΕΚΔΡΟΜΩΝ)

- Το σχολείο δε συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.α. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμιά ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./10-9/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

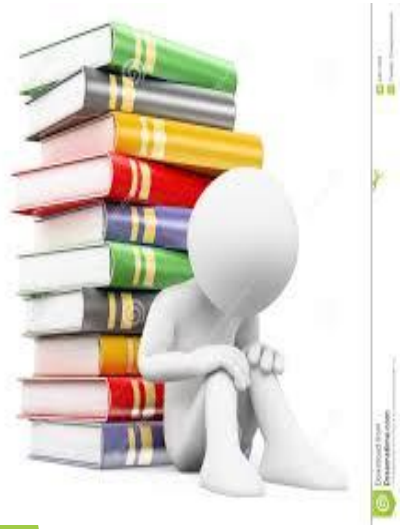


Ετοιμασία Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων

- Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει εσωτερικούς κανονισμούς για να ρυθμίσει ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, χωρίς να παραβιάζεται η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας επιτροπής εσωτερικών κανονισμών στην οποία συμμετέχουν:
  - Ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει
  - ένας εκπρόσωπος της Διεύθυνσης σχολείου
  - δύο μέλη του ΚΣ
  - δύο μέλη του ΚΜΣ και
  - ένα μέλος του ΔΣ του Συνδέσμου Γονέων.
- **Η επιτροπή παρουσιάζει τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του ΚΣ, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

- **Η βαθμολογική κλίμακα χαρακτηρισμού της επίδοσης των μαθητών/τριων στα Γυμνάσια αλλάζει από αλφαβητική σε αριθμητική.**



- **Αποτυχία 1 μέχρι 9**
- **Σχεδόν Καλά 10 μέχρι 12**
- **Καλά 13 μέχρι 15**
- **Πολύ καλά 16 μέχρι 18**
- **Άριστα 19 μέχρι 20**



ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο :

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «10».

Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/στάσιμη και δεν παρακάθεται σε εξετάσεις:

- Λόγω μη πλήρους φοίτησης.

Ο/Η μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο:

- Όταν δεν ισχύουν τα πιο πάνω
- Όταν δεν προσέλθει στην κανονική εξέταση του Ιουνίου

Παραπομπή μαθητή/τριας λόγω επίδοσης

- ***Για να επιτύχουν στην ανεξέταση θα πρέπει ο μέσος όρος γραπτού και προφορικού να είναι τουλάχιστον δέκα (10) και ο βαθμός στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6). Ο βαθμός έτους είναι ο μέσος όρος γραπτού και προφορικού.***

- *(Η Βαθμολογία των Τετραμήνων* ***δεν υπολογίζεται)***



Παραπομπή μαθητή/τριας λόγω Ελλιπούς Φοίτησης ή αδικαιολόγητης απουσίας από τις εξετάσεις

- *Εξετάζονται **μόνο γραπτώς χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων**, δηλαδή ο βαθμός της ανεξέτασης είναι ο βαθμός έτους και για να περάσουν πρέπει να πάρουν βαθμό τουλάχιστον δέκα.*

- 120 ≤ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΕΤΟΥΣ ≤ 134
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΕΤΟΥΣ > ΕΠΤΑΠΛΑΣΙΟ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
- 60 ≤ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ Β΄ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ ≤ 67

Παραπομπή μαθητή/τριας που δικαιολογημένα δεν προσήλθε στην κανονική γραπτή εξέταση

- Στην περίπτωση των μαθητών/τριων που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο, οι μαθητές/τριες αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς και διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων.

Στασιμότητα μετά τις Ανεξετάσεις

Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/μη στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, αν:

- αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα ή
- αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθημέρου Ιουνίου ή
- υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου.

Αποφυγή στασιμότητας

Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να αποφύγει τη στασιμότητα ως εξής:

- **Ο/Η μαθητής/τρια δύναται να μεταφέρει ένα (1) μάθημα από την Α' στη Β' τάξη Γυμνασίου στο οποίο απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, εάν δεν μένει στάσιμος/μη.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗΣ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

- Προσφέρεται στους/στις μαθητές/τριες, οι οποίοι παραπέμπονται σε ανεξέταση και **είναι υποχρεωτικό**.

- Μαθητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του είκοσι τοις εκατό (20%) του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι/μες.

Ιστοσελίδα του σχολείου μας

- Επιλογή του συνδέσμου https://gym-egkomi-lef.schools.ac.cy/el/

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ

