

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΕΓΚΩΜΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΝΕΟΚΛΕΟΥΣ
2025-2026**



Ίωνος, Έγκωμη 2406



Τηλέφωνο Σχολείου: 22666150 Φαξ : 22665748



Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: gym-egkomi-lef@schools.ac.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ.....	1
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	1
ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ	3
ΚΑΛΥΨΗ ΥΛΗΣ ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	4
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	4
ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Ή ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ	5
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	5
ΑΠΟΒΙΒΑΣΗ/ΕΠΙΒΙΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	5
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	5
ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ - ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ	6
ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ:	6
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΑΓΩΓΗ.....	6
ΤΑΜΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	7
ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ – ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	7
ΜΗ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ-ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	7
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	7
ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ: ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.....	8
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ-ΕΚΔΡΟΜΩΝ)	8
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ.....	8
ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	8
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	8
ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	8
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ.....	8
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ	9
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	10
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΝΩΝ	11
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΡΑΣΗ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΔΔΚ).....	12

Η Διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό του Γυμνασίου Έγκωμης Κυριάκος Νεοκλέους έχει διαμορφώσει σε συνεργασία με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, τους εσωτερικούς κανονισμούς (καν. 19.1) που θα διέπουν τη λειτουργία του και οι οποίοι αποτελούν προέκταση των κανονισμών λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Όλοι οι κανονισμοί βασίζονται στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και συνάδουν με τις διατάξεις της σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού.

Ως, εκ τούτου οι εσωτερικοί κανονισμοί έχουν στόχο τη διαμόρφωση του κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος δίνοντας ταυτόχρονα ιδιαίτερη έμφαση στα ακόλουθα:

1. Στη βελτίωση και ενίσχυση της λειτουργικότητας και αποτελεσματικότητας της σχολικής μονάδας .
2. Στην ενθάρρυνση της τακτικής σχολικής φοίτησης, της μείωσης των απουσιών και τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθητών/τριών μας.
3. Στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και της θετικής στάσης του κάθε μαθητή προς τον εαυτό του και προς το σχολείο γενικότερα.
4. Στην προετοιμασία του παιδιού-μαθητή/τριας για μια υπεύθυνη ζωή σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία μέσα σε πνεύμα κατανόησης, ειρήνης, αλληλοσεβασμού και ισότητας των φύλων.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο, όσο και έξω από αυτό.

Μαθητής/τρια που μέσα ή έξω από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται μαθητές/τριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά:

- Πρόκληση ζημιών σε περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού αυτού.
- Προσβάλλει την αξιοπρέπεια μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου.
- Παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του/της μαθητή/τριας με σχολικό λεωφορείο.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

- Οι Μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο με την εγκεκριμένη στολή όπως αυτή καθορίζεται από τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας.
- Η συμμόρφωση προς τον κανονισμό της στολής είναι ευθύνη του ίδιου του/της μαθητή/τριας.
- Προσέλευση μαθητή/τριας στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα και επιβάλλει τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.
- Μαθητές/τριες που οι οικογένειές τους αντιμετωπίζουν οικονομικά προβλήματα και δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο το οποίο είναι δυνατό να βοηθήσει στην αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με τις καθορισμένες ειδικές στολές. Η προσέλευση χωρίς την εγκεκριμένη στολή θεωρείται παράπτωμα.

Σημείωση: Η φόρμα και το κολάν δεν αποτελούν μέρος της μαθητικής στολής. Οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο σχολείο με τη φόρμα της Γυμναστικής, όταν έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής την πρώτη περίοδο, ούτε αποχωρούν από το σχολείο μ' αυτήν, όταν έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής την τελευταία περίοδο.

- Με βάση σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας, σε σχέση με την εμφάνιση των μαθητών, δεν επιτρέπονται οι υπερβολές, γιατί κάτι τέτοιο αποτελεί παράπτωμα. Ως υπερβολές θεωρούνται τα πιο κάτω:

- Για τα αγόρια το μούσι, το μουστάκι, τα σκουλαρίκια, τα βραχιόλια, τα βαμμένα μαλλιά και οι εξεζητημένες κομμώσεις.
- Για τα κορίτσια τα βαμμένα νύχια και μαλλιά, το βαμμένο πρόσωπο, η κοντή φούστα (πάνω από το γόνατο), τα πολλά σκουλαρίκια, το σάλι και οι υπερβολές στα κοσμήματα.
- **Σημείωση:** Δεν θεωρείται υπερβολή ένα απλό σταυρουδάκι και για τις μαθήτριες ένα απλό δακτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά και διακριτικά σκουλαρίκια.

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ		
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	ΕΠΙΣΗΜΗ	ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ
Γκριζο παντελόνι για τους μαθητές. Γκριζο παντελόνι ή μπλε φούστα με πιέτες για τις μαθήτριες	Γκριζο παντελόνι για τους μαθητές. Μπλε φούστα με πιέτες ή γκριζο παντελόνι για τις μαθήτριες	Μαύρο/γκρίζο/μπλε σκούρο παντελονάκι
Άσπρη/γκρίζα/μαύρη φανέλα με κοντό ή μακρύ μανίκι	Άσπρο πουκάμισο με μακρύ μανίκι	Άσπρη φανέλα με κοντό μανίκι
Μπλε/μαύρο/γκρίζο πλεκτό πουλόβερ, φούτερ ή ζακέτα	Πλεκτό πουλόβερ σε χρώμα μπλε	Μπλε/μαύρες/γκρίζες φόρμες κατά τους χειμερινούς μήνες
Σακάκι ή μπουφάν μπλε/μαύρο/γκρίζο	Μαύρα παπούτσια	Παπούτσια αθλητικά σε μαύρο/μπλε/άσπρο/γκρίζο χρώμα
	Γραβάτα μπλε με το λογότυπο του σχολείου	

Οι γραβάτες με το λογότυπο του σχολείου αγοράζονται κατά τις εγγραφές των μαθητών/τριών ή από τη Γραμματεία. Τιμή €6.

- Οι φανέλες και τα μπουφάν/πουλόβερ/φούτερ/ζακέτες/πλεκτά πρέπει να είναι μονόχρωμα και δεν πρέπει να έχουν οποιοδήποτε διακριτικό ή άλλο χρώμα

Δ. Στολή εκδρομής

Στις εκδρομές οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν τζιν παντελόνι και χρωματιστές φανέλες χωρίς προκλητικές παραστάσεις. Γενικά να αποφεύγεται η εξεζητημένη και προκλητική εμφάνιση.

Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Στους επίσημους εορτασμούς (π.χ. 1η Οκτωβρίου, 28η Οκτωβρίου, 25η Μαρτίου, 1η Απριλίου).
- Στις αντιπροσωπείες, στις επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα, στις δοξολογίες, στις καταθέσεις στεφάνων κλπ.
- Στις παρελάσεις, χορωδίες, φωτογραφίες, απαγγελίες, τελική γιορτή και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από το σχολείο.

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Οι μαθητές/τριες έχουν υποχρέωση να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο/στην τάξη.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στην τάξη είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν δικαιούνται **KAMIA** καθυστέρηση προσέλευσης (εκτός αν έχουν ειδική άδεια). Σύμφωνα με τους κανονισμούς η συστηματική καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Το Σχολείο εφαρμόζει την ακόλουθη πολιτική:

- Η προσέλευση στο Σχολείο πρέπει να γίνεται **έγκαιρα** και **πριν κτυπήσει το κουδούνι** για την πρώτη περίοδο.
- Αν ο/η μαθητής/τρια την πρώτη περίοδο προσέλθει στο Σχολείο μετά τις 7.45 π.μ. πρέπει να πάρει άδεια εισόδου από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. Όταν ο/η μαθητής/τρια πάει στην τάξη, ο/η διδάσκων/ουσα ζητά την άδεια εισόδου και σημειώνει τον χρόνο καθυστέρησης.
- Μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου γίνεται δεκτός στο μάθημα (**χωρίς άδεια εισόδου**) και ο/η διδάσκων/ουσα σημειώνει στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο τον χρόνο αργοπορίας του.

- Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλει ο/η υπεύθυνος/η Β.Δ.

Με στόχο την καλλιέργεια της συνέπειας και της υπευθυνότητας στους μαθητές/τριες, το σχολείο αποφάσισε να εφαρμόσει εσωτερική πολιτική για την εξάλειψη του φαινομένου των καθυστερήσεων.

	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ
1	Μέχρι 4 καθυστερήσεις	Προειδοποίηση του/της μαθητή/τριας από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος και γραπτή συμφωνία μεταξύ καθηγητή/τριας-μαθητή/τριας.
2	Πέραν των 4 καθυστερήσεων	Ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα από τον/την υπεύθυνο/η Βοηθό Διευθυντή/ντρια του τμήματος και αποβολή με αναστολή 4 περιόδους.
3	• 8 καθυστερήσεις • Κάθε επόμενες 8 φορές:	• 9 περίοδοι αποβολή(8ωρο) ή 8 περίοδοι αποβολή(7ωρο), ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα • 9 περίοδοι αποβολή(8ωρο)ή 8 περίοδοι αποβολή(7ωρο), ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα
4	Μαθητής/τρια που καθυστερεί να προσέλθει στο μάθημα.	Σημειώνεται καθυστέρηση.

ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η απουσία από μάθημα, εκδρομή, εκδήλωση, εκκλησιασμό, αναπλήρωση ή άλλη σχολική δραστηριότητα εντός ή εκτός του σχολείου προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή και χρεώνεται με αριθμό απουσιών ίσο με τις περιόδους που διαρκεί η εν λόγω δραστηριότητα. Επιπρόσθετα, για απουσία από μάθημα ή σχολική δραστηριότητα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

Σύμφωνα με τους Τροποποιητικούς κανονισμούς του 2017 θα ισχύουν τα πιο κάτω για την «μη πλήρη φοίτηση».

1. Παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(β) μαθητές/τριες που κατά το δεύτερο τετράμηνο έχουν σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(γ) μαθητές/τριες που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα μαθήματα απουσίες περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε εξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Η εξέταση είναι μόνο γραπτή, με βαθμό προαγωγής 10/20.

2. Η συμμετοχή του μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, καταχωρίζονται απουσίες και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

3. Οι απουσίες λογίζονται μία για κάθε διδακτική περίοδο.

4. Μαθητής/τριας που απουσίασε έστω και για μία (1) περίοδο διδασκαλίας οφείλει, με την επάνοδό του/της στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο/Η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες.

1. Οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών/τριών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.

2. Όταν μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας οφείλουν να ενημερώσουν αμέσως και εγγράφως το σχολείο.

- Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι ημέρες από αυτή, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τα στοιχεία που προσκομίστηκαν (βεβαιώσεις γονέων/κηδεμόνων, ιατρικά πιστοποιητικά κλπ.) για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές/τριες κατά το τετράμηνο που έληξε, επικυρώνει τον χαρακτηρισμό τους και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται.
- Για θέματα που αφορούν την μη τακτική φοίτηση των μαθητών/τριών καθώς και στις περιπτώσεις μεγάλου αριθμού απουσιών, ειδοποιείται έγκαιρα ο γονέας/κηδεμόνας.
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών αναγράφονται στα δελτία προόδου.
- Για μαθητές/τριές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του ΥΠΑΝ στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες.
- Στα Δελτία Προόδου αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση» αν ο μαθητής/τρια έχει σημειώσει όχι περισσότερες από 24 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Μαθητής/τρια με «πλήρη φοίτηση» πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στο ΔΔΚ.

ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η όταν:

- συγκεντρώνει αριθμό απουσιών 135 ή μεγαλύτερο και στα δύο τετράμηνα, ή, αν κατά το Β' τετράμηνο συγκεντρώνει αριθμό απουσιών ίσο ή μεγαλύτερο του 68.
- συγκεντρώνει αριθμό απουσιών που υπερβαίνει το 20% των περιόδων της ενισχυτικής διδασκαλίας τον Ιούνιο.

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές περιπτώσεις μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανομένης και της ψυχικής υγείας, νοούμενου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας ή τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρουμένης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίζει διαφορετικά από τις πιο πάνω πρόνοιες εάν θεωρήσει ότι τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή και του μαθητή.

Για την περίοδο αποβολής του μαθητή/τριας σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.

ΚΑΛΥΨΗ ΥΛΗΣ ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε σε συνεργασία με τον διδάσκοντα και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι καθηγητές στο τμήμα κατά τη διάρκεια της απουσίας του.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια εξόδου, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που τιμωρείται αυστηρά.

- Ο/Η μαθητής/τρια που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται **γραφτή άδεια εξόδου**. Η άδεια εκδίδεται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ., ο/η οποίος/α βρίσκεται στο Γραφείο Εφημέρευσης, εφόσον πρώτα ο/η Β.Δ. επικοινωνήσει με τους γονείς.
- Η **άδεια εξόδου**, την οποία ο/η μαθητή/τριας εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται **από τον εκπαιδευτικό** της περιόδου στην οποία χορηγείται η άδεια και **από τον γονέα/κηδεμόνα** και ακολούθως ο/η μαθητής/τρια εξέρχεται από το Σχολείο.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν κυρίως προβλήματα υγείας, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει συγχρόνως τους γονείς ή τον κηδεμόνα, καθώς και τον/την καθηγητή/τρια της περιόδου αποχώρησης του/της μαθητή/τριας.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια πάρει άδεια εξόδου για κάποιες περιόδους και επιστρέψει στο Σχολείο, εισέρχεται στην τάξη του με άδεια εισόδου.
- Στην περίπτωση που μαθητής/τρια έχει κενή την τελευταία περίοδο, παραμένει στο Σχολείο μέχρι τις 1.35μ.μ. στον χώρο που θα του υποδείξει ο/η εφημερεύων/ουσα ΒΔ., εκτός αν πάρει άδεια εξόδου.

ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Ή ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ

Απαγορεύεται αυστηρά η ρήψη, τοιχοκόλληση ή διανομή φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του Σχολείου, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Απαγορεύεται η μεταφορά και κατοχή οποιουδήποτε αντικειμένου που δεν έχει σχέση και δεν αφορά υλικά και εξοπλισμό μαθήματος. Στις περιπτώσεις όπου η Διεύθυνση διαπιστώσει πως επηρεάζεται η ασφάλεια του ίδιου/ας του/της μαθητή/τριας, άλλων συμμαθητών/τριών του/της ή των καθηγητών/τριών και του προσωπικού του Σχολείου, θα προβαίνει σε έλεγχο των προσωπικών αντικειμένων και της τσάντας του μαθητή/τριας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς (II.4.3), και ο γονιός/κηδεμόνας θα ενημερώνεται από τον οικείο ΒΔ.

ΑΠΟΒΙΒΑΣΗ/ΕΠΙΒΙΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Με βάση τους περί Πολιτικής Άμυνας Νόμους του 1996 και 1998 και τους περί Πολιτικής Άμυνας (Γενικούς) Κανονισμούς του 1997 καλείσθε να ακολουθείτε τις παρακάτω οδηγίες:

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, ιδιωτικά οχήματα δεν πρέπει να αποβιβάζουν μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου, ούτε ιδιωτικά οχήματα με μαθητές/τριες δεν πρέπει να εισέρχονται στον χώρο στάθμευσης του προσωπικού του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες που μεταφέρουν τα παιδιά τους με τα ιδιωτικά τους οχήματα να αποβιβάζουν/επιβιβάζουν τα παιδιά τους παρά τον πεζόδρομο πίσω από το σχολείο. Τα παιδιά ακολούθως να προσέρχονται στο σχολείο ή να αποχωρούν από το σχολείο περπατώντας στον πεζόδρομο.

Χρήση ποδηλάτου εντός του σχολείου:

Μαθητές που χρησιμοποιούν ποδήλατο για τη μετάβαση τους προς και από το σχολείο, απαγορεύεται να διασχίζουν τον χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων του προσωπικού του σχολείου πάνω στο ποδήλατο για αποφυγή ατυχήματος. Θα πρέπει επίσης, για τη δική τους ασφάλεια, να φορούν εξαρτήσεις ασφάλειας (κράνος και επιγονατίδες).

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο/η ΥΤ και είναι καταγεγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης.
- Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος ή επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης.
- Να παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να ενοχλούν. Νοείται ότι μαθητής/τρια που **κοιμάται στο θρανίο** εν ώρα μαθήματος προσβάλλει ανεπανόρθωτα τον ιερό σκοπό της παιδείας, τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια και τον εαυτό του. Τέτοιου είδους πράξη αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα** και η παραπομπή του/της μαθητή/τριας στον/στην οικείο/α Β.Δ. θεωρείται επιβεβλημένη.
- Να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα.
- Δεν επιτρέπεται η κατοχή αιχηρών αντικειμένων, μαρκαδόρων, διορθωτικού υγρού, μαγνητοφώνων, headphones. Δεν επιτρέπεται η χρήση ή κατοχή κινητού τηλεφώνου.
- Σε περίπτωση που κάποιος/α καθηγητής/τρια καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, οι μαθητές/τριες **μένουν έξω από την αίθουσα, αν η αίθουσα είναι κλειδωμένη ή περιμένουν, αν η αίθουσα είναι ανοικτή** χωρίς να προκαλούν οχληρία. Ο/Η Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης οφείλει να ειδοποιήσει τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες απασχολούνται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το πρόγραμμα. Η μη συμμόρφωση στις οποιεσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να φροντίζουν ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας τους καλάθους των αχρήστων.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι/ες να πληρώσουν το κόστος επιδιόρθωσης ή αγοράς καινούργιου και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με παιδαγωγικά μέτρα.
- Να φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια και να τηρούν τους κανόνες

υγιεινής.

- Το κάπνισμα, σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου, **απαγορεύεται** και θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να προσέρχονται στην καντίνα **ΜΟΝΟ** κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. **Απαγορεύεται αυστηρά** η προσέλευση στην καντίνα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά τη μετάβαση στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης για συγκέντρωση/γυμναστική.
- Να προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση και να καταλαμβάνουν τις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται από το τμήμα τους.
- Να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, χωρίς να μιλούν ή να σχολιάζουν ή να ασχολούνται με κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές.
- Δεν φεύγουν από τον χώρο συγκέντρωσης, ούτε εγκαταλείπουν το σχολείο.
- Να μην φέρνουν στο Σχολείο μπάλες ή άλλα παιχνίδια.
- Απαγορεύεται η μεταφορά φαγητών και ποτών στην τάξη.
- Να μην αναρτούν στο διαδίκτυο (α)φωτογραφίες, (β)βίντεο και (γ)προσωπικές πληροφορίες μελών της σχολικής κοινότητας (καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών) χωρίς τη σύμφωνη γνώμη των ιδίων.

ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ - ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη. Το σχολείο θα έχει **μηδενική ανοχή** σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τον/τη Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση.

ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ:

- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ιδιωτικά αυτοκίνητα ή μοτοποδήλατα, ούτε να προσκαλούν εξω-σχολικούς.
- Δεν προκαλούν ζημιές στο λεωφορείο και η συμπεριφορά τους είναι κόσμια.
- Δεν εκπροσωπούν μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σχολείο τους.
- Συμπεριφέρονται κατά τρόπο που να συνάδει προς τη μαθητική ιδιότητά τους.
- Αναφέρουν οτιδήποτε συμβεί στον/η υπεύθυνο καθηγητή/τρια ή στον/η Βοηθό Διευθυντή/τρια.
- Δεν απομακρύνονται ποτέ από τον χώρο επίσκεψης ή το εστιατόριο.
- Προσέχουν στους δρόμους κατά τις μετακινήσεις τους.
- Αποφεύγουν σχέσεις με εξωσχολικούς ή μαθητές/τριες άλλων σχολείων.
- Δεν καταναλώνουν οινόπνευματώδη ποτά.

Πρέπει να βρίσκονται στον χώρο στάθμευσης των λεωφορείων για αναχώρηση επιστροφής στο Σχολείο στην ώρα που θα προκαθορίσουν οι υπεύθυνοι.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΑΓΩΓΗ

■ Η **βαθμολογική κλίμακα** είναι η ακόλουθη:

1. 1-9 → **Αποτυχία**
 2. 10-12 → **Σχεδόν Καλά**
 3. 13-15 → **Καλά**
 4. 16-18 → **Πολύ Καλά**
 5. 19-20 → **Άριστα**
- Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής είναι «**Σχεδόν Καλά**» 10.
 - Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση. Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα εξετάζονται γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας τους. **Μαθητές/τριες που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα.**

Σκόπιμη απουσία μαθητών/τριών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη. Μαθητής/τρια που σκόπιμα απουσιάζει από διαγώνισμα βαθμολογείται **με μονάδα**, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ.

- Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται τις επόμενες 2-3 ημέρες. Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα**.
- Στην περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του/της μαθητή/ τριας να παραδώσει το διαγώνισμα στον/η διδάσκοντα/ουσα εντός της πιο πάνω προθεσμίας, τότε ο/η διδάσκων/ουσα έχει το δικαίωμα να μην του παραδώσει άλλο επόμενο διαγώνισμα, παρά μόνο να τον ενημερώσει για τον βαθμό του/της.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δε θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου. Ο βαθμός τετραμήνου εξαρτάται από διάφορα κριτήρια και μπορεί να είναι χαμηλότερος ή ψηλότερος από τους βαθμούς των διαγωνισμάτων. Ο βαθμός τετραμήνου βασίζεται επίσης στις γραπτές εργασίες(projects), στην κατ' οίκον εργασία, στη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα, στη λύση γραπτών ασκήσεων, στο ενδιαφέρον του και στην προσπάθεια που καταβάλλει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη διεξαγωγή του μαθήματος.

TAMEIO ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Ταμίας του Συμβουλίου Τμήματος εισπράττει από τους/τις μαθητές/τριες ποσό που αποφασίζεται από τους/τις μαθητές/τριες του τμήματος και εγκρίνεται από τον/την ΥΤ. Το ποσό αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει τα €2 τον μήνα.

Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο/η Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια. Πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στα παιδιά που χρειάζονται βοήθεια. Κάθε μήνα καταβάλλεται από κάθε τμήμα στο ΚΜΣ το ποσό των €5.

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ – ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΕΤΟΥΣ

Στα εξεταζόμενα μαθήματα, που οι μαθητές εξετάζονται γραπτώς στο τέλος της σχολικής χρονιάς, ο βαθμός του έτους είναι το αποτέλεσμα του μέσου όρου των βαθμολογιών των τετραμήνων, με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο και το 30% του βαθμού της τελικής εξέτασης.

Βαθμός έτους= 35% Βαθμός Α' Τετρ.+35% Βαθμός Β' Τετρ. + 30% Βαθμός Τελικής Εξέτασης

ΜΗ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ-ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΕΤΟΥΣ

Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα, ο βαθμός του έτους είναι το αποτέλεσμα του μέσου όρου των βαθμολογιών των τετραμήνων. Μαθητές/τριες που επιθυμούν να βελτιώσουν τη βαθμολογία τους σε μη εξεταζόμενο μάθημα, θα πρέπει να υποβάλουν γραπτή αίτηση στο σχολείο πριν από τη διακοπή των μαθημάτων.

Βαθμός έτους= 50% Βαθμός Α' Τετρ. + 50% Βαθμός Β' Τετρ.

Μαθητές που η ετήσια επίδοσή τους σε μη εξεταζόμενο μάθημα είναι **κάτω του 10**, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση και σε αυτό το μάθημα τον Ιούνιο. Προάγονται εάν εξασφαλίσουν βαθμολογία τουλάχιστον 10.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η χρήση κινητού τηλεφώνου/ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται αυστηρά, εκτός εάν προηγουμένως έχει εξασφαλιστεί άδεια από τη Διεύθυνση. Οι μαθητές/τριες, για τη δική τους ασφάλεια και προστασία, υποχρεούνται, κατά την είσοδό τους στην τάξη, να τοποθετούν τα κινητά τους στην τσάντα τους απενεργοποιημένα. Το σχολείο **δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη σε περίπτωση ζημιάς ή απώλειας** τέτοιων συσκευών. Τα παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν στην παράβαση αυτών των κανονισμών είναι πολύ αυστηρά.

Η παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου μέσου αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.

ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ: ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να γράφουν σε θρανία, καρέκλες, τοίχους, κουρτίνες ή να καταστρέφουν σχολική

περιουσία με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού θα εφαρμόζονται τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα και θα αποζημιώνεται η ζημιά.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ-ΕΚΔΡΟΜΩΝ)

Το Σχολείο δεν συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές/τριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.α. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμιά ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./10-9/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Εξωσχολικοί θεωρούνται όσοι δεν φοιτούν κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά στο σχολείο. Οποιοδήποτε άτομο για να εισέλθει στον χώρο του Σχολείου χρειάζεται άδεια από τη Διεύθυνση. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να απομακρύνονται από εξωσχολικούς και να ειδοποιούν αμέσως τη Διεύθυνση ή τους εφημερεύοντες.

Η συναναστροφή με εξωσχολικούς αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο τιμωρείται αυστηρά (μέχρι και 4 ημέρες αποβολή).

ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο, μόνο γραπτά και με βαθμό προαγωγής το 10/20, παραπέμπεται μαθητής/τρια που:

(α) αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται σε προαγωγική εξέταση.

(β) παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, στα εξεταζόμενα και σε όσα μη εξεταζόμενα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.

(γ) συγκεντρώνει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από το εφταπλάσιο των εβδομαδιαίων περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος.

Μαθητής που παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο λόγω επίδοσης, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση **με ελάχιστο βαθμό γραπτής εξέτασης το 6/20.**

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Απαγορεύεται αυστηρά η αγορά αγαθών από προμηθευτές εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του. Οι μαθητές/τριες μπορούν να προμηθεύονται αγαθά από την καντίνα του Σχολείου, η οποία ελέγχεται τακτικά από τις υγειονομικές υπηρεσίες.

ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- Όταν ο/η μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα, να ενημερώνεται τηλεφωνικά το σχολείο.
- Όλα τα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών, πρέπει να υπογράφονται από τους γονείς/κηδεμόνες και να προσκομίζονται με την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, όχι αργότερα από 5 ημέρες από τον Σεπτέμβριο μέχρι τον Απρίλιο και 2 ημέρες τον Μάιο και Ιούνιο.
- Σε περίπτωση σοβαρού ιατρικού προβλήματος για το οποίο ο Καθηγητικός Σύλλογος θα κληθεί να διαφοροποιηθεί από τους κανονισμούς, απαιτούνται ιατρικά πιστοποιητικά από **Κυβερνητικές Υπηρεσίες**.
- Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης, τηλεφώνου, κηδεμονίας ή άλλων στοιχείων, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώσουν το Σχολείο.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογη ποινή.

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες από τα μαθήματα
- Η χωρίς γραπτή άδεια εγκατάλειψη του Σχολείου κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις)

- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών / τριών στο Σχολείο, έστω κι αν η είσοδος στην τάξη συνοδεύεται με άδεια του/της Β.Δ.
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και της εμφάνισης
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη, στην αυλή του Σχολείου, σε επίσκεψη ή εκδρομή ...
- Η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος
- Η ενθάρρυνση και συνομιλία με εξωσχολικούς
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις/εορτασμούς/επισκέψεις/εκδρομές
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος/εξετάσεων **(τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό και λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα)**.
- Η μη επιστροφή διαγωνίσματος
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας
- Η καταστροφή σχολικής περιουσίας
- Η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στις επισκέψεις, στις αναπληρώσεις και σε άλλες δραστηριότητες του σχολείου
- Η παρενόχληση κατά τη διάρκεια αναπλήρωσης στο τμήμα
- Το κάπνισμα
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου
- Η αλόγιστη χρήση του διαδικτύου εις βάρος προσώπου, η παραβίαση των προσωπικών δεδομένων
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου
- Ζημιές σε θρανία, τοίχους και άλλο σχολικό εξοπλισμό. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληρώσουν το κόστος επιδιόρθωσης της ζημιάς ή αντικατάστασης του αντικειμένου στο οποίο προκάλεσαν ζημιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Για τα πειθαρχικά παραπτώματα ενημερώνονται τόσο προφορικά όσο και με επιστολή οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του/της μαθητή/τριας, ώστε η ένταξή του στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

Έλεγχος τσάντας – Σωματικός έλεγχος:

Με βάση τους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, σε περίπτωση που υπάρχει υπόνοια ότι τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του/της ίδιου/ιδίας του/της μαθητή/τριας ή άλλων μαθητών/τριών, τότε δύο εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου με τον/την μαθητή/τρια, στην παρουσία του/της μαθητή/τριας επιθεωρούν τη σχολική του τσάντα ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του/της μαθητή/τριας για την ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων/ουσιών. Η μεταφορά ή χρήση τέτοιων αντικειμένων ή ουσιών απαγορεύεται αυστηρά και συνιστά σοβαρότατο παράπτωμα.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του/της μαθητή/τριας και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Στις περιπτώσεις συχνής επανάληψης παραπτώματος, ο/η Β.Δ. παραπέμπει την περίπτωση στον Διευθυντή και στο Πειθαρχικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης. Παραπτώματα και συμπεριφορές που παραβιάζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου, την ασφάλεια των μαθητών/τριών, την προστασία της περιουσίας του Σχολείου ή άλλου προσώπου και που δεν συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα, τιμωρούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης, τηρουμένων των αναλογιών.

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη ή Κακή, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. **Παιδαγωγικός διάλογος:** Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τριας, Βοηθός Διευθυντής/ντρια, Βοηθός Διευθυντής/ντριας Α', Διευθυντής/ντρια.
2. **Παρατήρηση:** Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/ντρια, Βοηθός Διευθυντής/ντρια Α', Διευθυντής/ντρια.
3. **Επίπληξη:** Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/ντρια, Βοηθός Διευθυντής/ντρια Α', Διευθυντής/ντρια.
4. **Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση:** Μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία ο/η μαθητής/τρια δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί τους κανονισμούς. Η συμφωνία υπογράφεται από τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια και τον γονέα/κηδεμόνα αν κριθεί απαραίτητο από τον/την εκπαιδευτικό.
5. **Απομάκρυνση από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση:** Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια.
Ο/Η μαθητής/τρια απομακρύνεται από την τάξη με τη συνοδεία του/της προέδρου ή άλλου μέλους του Μαθητικού Συμβουλίου και παραπέμπεται στη Διεύθυνση. Ο/Η εκπαιδευτικός τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του/της μαθητή/τριας υποβάλλοντας σχετική καταγγελία. Τη διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνει ο/η οικείος/α Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει άμεσα τους γονείς/ κηδεμόνες του μαθητή/τριας.
6. **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων:** Καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας και επιβάλλεται από τον/τη Βοηθό Διευθυντή/ντρια, Βοηθό Διευθυντή/ντρια Α' ή τον/τη Διευθυντή/ντρια ο/η οποίος/α ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.
7. **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας:** στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου (Βοηθός Διευθυντής/ντρια, Βοηθός Διευθυντής/ντρια Α', Διευθυντής/ντρια, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικός Σύλλογος).
8. **Αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες:** Βοηθός Διευθυντής/ντρια, Βοηθός Διευθυντής/ντρια Α'.
9. **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος:** Παιδαγωγική Ομάδα.
10. **Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία φορά):** Καθηγητικός Σύλλογος.
11. **Αποβολή μέχρι τέσσερις (4) ημέρες:** Διευθυντής/ντρια.
12. **Αποβολή μέχρι έξι (6) ημέρες:** Πειθαρχικό Συμβούλιο.
13. **Αποβολή μέχρι οκτώ (8) ημέρες:** Καθηγητικός Σύλλογος.
14. **Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά:** Καθηγητικός Σύλλογος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΝΩΝ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά	
1. Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	1,2,3,4,7,8
2. Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο	1,2,3,4,7,8
3. Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	1,2,3,4,7,8
4. Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	1,2,3,4,7,8
5. Ψευδείς δηλώσεις-Παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	1,2,3,4,7,8
6. Συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	1,2,3,4,7,8
7. Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	1,2,3,4,5,7,8
8. α. Παρουσία κινητού τηλεφώνου (τάξη, συγκέντρωση, εκδήλωση). β. Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου (τάξη, συγκέντρωση, εκδήλωση). γ. Χρήση κινητού τηλεφώνου (τάξη, συγκέντρωση, εκδήλωση). δ. Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου. Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, ο/η εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον/την μαθητή/τρια, αφού αυτό απενεργοποιηθεί και παραδίδεται στη Γραμματεία του σχολείου. Επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	1,2,3,4, 7, 8 1,2,3,4, 7, 8 1,2,3,4,7,8,9,10,11 11,12,13,14
9. Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου.	1,2,3,4,7,8,11
10. Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση	4,7,8,11,12
11. Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου χωρίς άδεια.	1,2,3,4,7,8
12. Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού	1,2,3,4,7,8
13. Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων	7,8,11,12
14. Κάπνισμα στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	1,2,3,4,8,9
15. Κατοχή, χρήση και εμπορία οινόπνευματων ποτών σε σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες σχολικές δραστηριότητες	1,2,3,4,7,8,11
16. Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου	1,2,3,4,6,7,8,11,12
17. Αναγραφή υβριστικών, προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	1,2,3,4,7,8
18. Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εντός ή εκτός σχολικού χώρου	1,2,3,4,6,7,8,11,12

19. Εμπρησμός/ απόπειρα εμπρησμού	6,7,8,11,12
20. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	1,2,3,4,5,6,8,9,12,13
21. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ α. Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής. β. Σεξουαλική παρενόχληση. γ. Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά. δ. Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο. ε. Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	1,2,3,4,5,7,8,11 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14 5,7,8,9,10,11,12,13,14 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14 12,13,14
Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία-διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, φαρμάκων, ψυχοτρόπων ή άλλων παράνομων ουσιών εκτός εάν αποδεδειγμένα χρησιμοποιούνται με ιατρική συνταγή για λόγους υγείας. Κατά τη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος αυτού ζητείται ή άποψη και εμπλοκή του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου όπου και παραπέμπεται ο μαθητής σε περίπτωση αποδεδειγμένης διάπραξης του αδικήματος.	1,2,3,4,7,8,9,10,11,12,13,14

Υπενθυμίζεται ότι οι αποβολές λογίζονται στο σύνολο των απουσιών. Για αποβολή πέραν της 1 ημέρας ο/η μαθητής/τρια μένει στο σπίτι. Η τήρηση αυτών των κανονισμών από όλους μας διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΡΑΣΗ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΔΔΚ)

Το Πρόγραμμα **Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική Προσφορά (ΔΔΚ)** περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που γίνονται εντός του σχολείου κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου εκτός των διδακτικών περιόδων. Περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες που γίνονται μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου σε εθελοντική βάση από μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς εκτός του εργάσιμου χρόνου. Ο/Η υπεύθυνος/η του προγράμματος καταχωρεί τις δράσεις στις οποίες συμμετέχουν οι μαθητές/τριες σε ξεχωριστό φάκελο εργασίας του/της μαθητή/τριας για σκοπούς ενημέρωσης και αξιολόγησης. Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να έχει πρόσβαση και μπορεί να παρακολουθεί την αριθμητική αποτίμηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Η επίδοση του/της μαθητή/τριας στο ΔΔΚ χαρακτηρίζεται ως: **Εξαιρετική – Πάρα πολύ καλή – Πολύ καλή – Καλή – Ικανοποιητική - Μέτρια**, ανάλογα με το σύνολο των μονάδων που εξασφαλίζει από τις δραστηριότητές του/της. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς εκδίδεται ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης στο πρόγραμμα ΔΔΚ το οποίο περιλαμβάνει όλες τις δράσεις του μαθητή/τριας.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου και ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση / αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται σήμερα

Εκ μέρους του Καθηγητικού Συλλόγου

Εκ μέρους του Κ.Μ.Σ

Νεοκλέους Έλενα, Γραμματέας

Τσιάβος Ιωσήφ, Πρόεδρος

Εκ μέρους του Συνδέσμου Γονέων

Χατζηλιασής Ευάνθης, Πρόεδρος

Κοκκοφίτου Αυγούστα, Διευθύντρια